

Afdelingscommissies

1. Inleiding

Met ingang van 1 januari 2015 kent de NBB vijf afdelingen: Noord, Noord-Holland, Oost, Zuid en West. In tegenstelling tot de Rayons zijn afdelingen geen autonome organisaties.

Een afdelingscommissie is een commissie van het bestuur van de NBB, ingesteld om binnen het gegeven mandaat basketbalactiviteiten binnen de afdeling uit te voeren. Deze positie is ook verankerd in de (nieuwe) statuten van de NBB. Verderop wordt invulling gegeven aan de hiervoor genoemde term basketbalactiviteiten.

Een afdelingscommissie heeft een verbindende, facilitaire en uitvoerende rol: verbindend tussen verenigingen en tussen vereniging en NBB ("het gezicht van"), faciliterend op het gebied van ondersteuning aan vereniging (met "rugdekking" van de afdeling Verenigingsondersteuning op het bondsbureau) en uitvoerend voor wat betreft het organiseren van afdelingscompetities en scheidsrechterszaken binnen de afdeling.

Bij de invulling van deze taken werken de leden van de afdelingscommissies samen met de werkorganisatie van de NBB. De huidige rayonmedewerkers maken integraal onderdeel uit van de nieuwe werkorganisatie van de NBB.

2. Samenstelling afdelingscommissie

Een afdelingscommissie bestaat uit:

- a) voorzitter
- b) afdelingsfunctionaris competitiezaken (competitieleider)
- c) afdelingsfunctionaris scheidsrechterszaken
- d) afdelingsfunctionaris technische zaken/ verenigingsondersteuning

De leden van de afdelingscommissie worden benoemd door het bestuur van de NBB, op voordracht van de verenigingen die in het gebied zijn gevestigd waar de afdeling verantwoordelijk voor is. Als vanuit de verenigingen geen voordracht komt, zal het bestuur haar verantwoordelijkheid nemen om de leden te werven. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur per afdelingscommissie een rooster van aftreden zal vaststellen. Hierbij wordt rekening gehouden dat niet alle leden van één afdelingscommissie tegelijk aftredend zijn en dat niet bijvoorbeeld alle afdelingsfunctionarissen competitiezaken van de verschillende afdelingscommissies tegelijk aftredend zijn.

Een afdelingscommissie kan eigen operationele werkgroepen instellen (afdelingswerkgroep wedstrijd zaken, afdelingswerkgroep scheidsrechterszaken). Meer hierover is hieronder bij het mandaat opgenomen.

De afdelingscommissie legt de door haar gemaakte afspraken en genomen besluiten een overzicht vast en informeert het bestuur, via de directeur, hierover. De afdelingscommissie wordt administratief en secretarieel ondersteund vanuit de werkorganisatie.

3. Mandaat

De afdelingscommissie heeft het mandaat om binnen de grenzen van de afdeling de drie rollen te vervullen: verbindend, facilitair en uitvoerend.

De grenzen van de huidige rayons zijn ook de grenzen van de nieuwe afdeling met die aantekening dat er flexibel mee omgegaan kan worden, bijvoorbeeld bij het indelen van competities.

De leden van de afdelingscommissie zijn de oren en ogen van de NBB in de afdeling, zij weten wat er speelt, welke issues en zorgen er zijn. Voor de invulling hiervan speelt de voorzitter van de afdeling een belangrijke rol, zie ook het vierde bullet hieronder. Hierbij vervullen zij de rol van expert en kennisbron voor bijvoorbeeld beleidsontwikkeling en beleidsaanpassing. Hiervoor werken zij actief samen met de betrokken medewerkers in de werkorganisatie. De afdelingscommissie kan voor de planning van haar werkzaamheden een jaarplan opstellen en dit ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.

De afdelingscommissie zorgt voor samenhang binnen de afdeling en bevordert (in)formele contacten tussen verenigingen onderling en tussen verenigingen en “de bond”.

De afdelingscommissie heeft het mandaat om binnen het vastgestelde beleid en jaarplan van de NBB haar drie genoemde rollen te vervullen met een goede afstemming met en ondersteuning door de werkorganisatie.

- De afdelingsfunctionaris competitiezaken organiseert afdelingscompetities, waarbij de afdelingscompetitieleider een lijn heeft naar de Werkgroep Planning en Competities (WPC) welke onder leiding staat van de Manager Competities & Arbitrage.
- De afdelingsfunctionaris scheidsrechterszaken organiseert de planning, herplanning en beoordeling van scheidsrechters voor de daartoe aangewezen competities. Hierbij heeft de afdelingsfunctionaris een lijn naar de Werkgroep Arbitrage (WA) welke onder leiding staat van de Manager Competities & Arbitrage.
- De afdelingsfunctionaris Technische Zaken is verantwoordelijk voor de afhandeling van zaken met betrekking tot trainerslicenties, trainersopleidingen en eventuele selectietrainingen. Hierbij heeft deze functionaris een lijn naar de Manager Verenigingsondersteuning & Opleidingen.
- De afdelingsvoorzitter organiseert bijeenkomsten met verenigingen om ontwikkelingen te bespreken. Onderdeel hiervan is ook de afdelingsdag, welke in de nieuwe AV structuur van de NBB een belangrijk onderdeel zal vormen. De afdelingsvoorzitter wordt hierbij ondersteunt door de werkorganisatie.
- In afstemming met de betreffende manager in de werkorganisatie kan de afdelingscommissie werkgroepen binnen de afdeling instellen, bijvoorbeeld een afdelingswerkgroep scheidsrechterszaken waarin de rollen van planning, herplanning en beoordeling worden ondergebracht.

De afdeling heeft geen eigen financieel mandaat behoudens de beschikking over deelbudgetten via de lijn van de budgethouders. Zie daarvoor ook bij financiën.

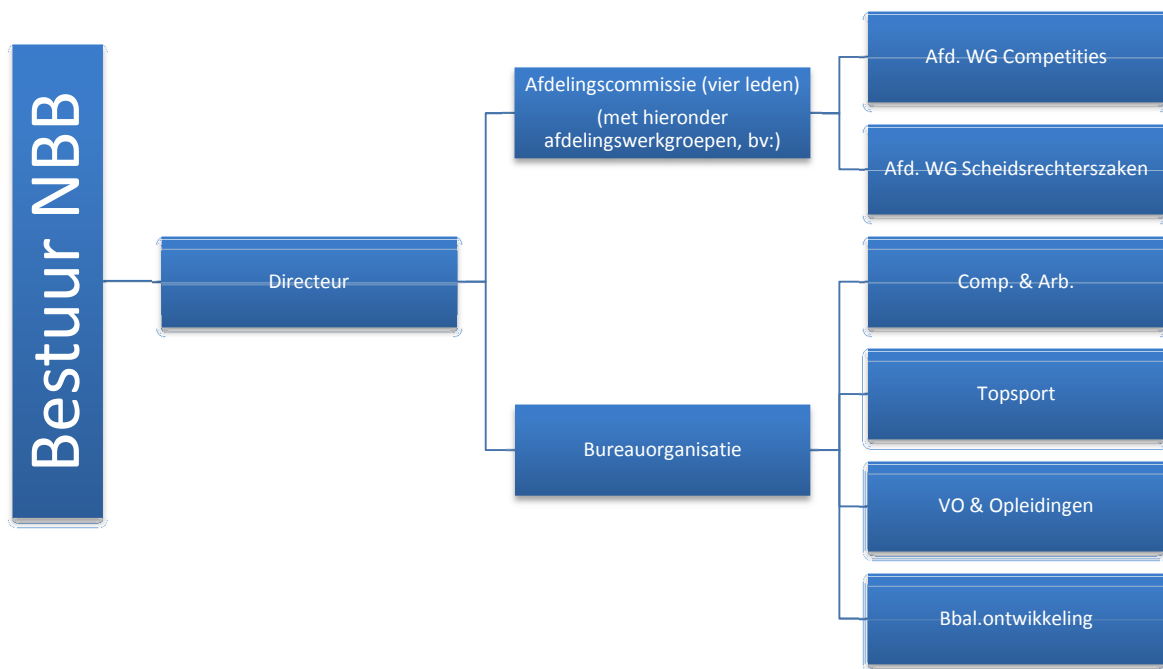
Kern is dat een afdeling binnen haar rol zaken zelf mag en kan organiseren. Wel is het zo dat, om de beleidslijnen helder te houden en ook te bewaken dat in heel basketbally Nederland wedstrijd- en arbitragezaken op een gelijke manier worden georganiseerd, regelmatig pro-actief en reactief afstemming plaatsvindt met de verantwoordelijke managers in de werkorganisatie. Zij hebben, via de directeur, vanuit het bondsbestuur ook het mandaat gekregen om deze operationale werkprocessen aan te sturen en te bewaken. Hierbij wordt vooral gedacht aan wedstrijd- en arbitragezaken.

Bij verenigingsondersteuning, opleidingen en basketbalontwikkeling vindt uitvoering van werkzaamheden plaats na afstemming met de verantwoordelijke managers in de werkorganisatie (zie ook financiën). Dit om coördinatie en eenheid van beleid te bevorderen, niet als extra bureaucratische laag.

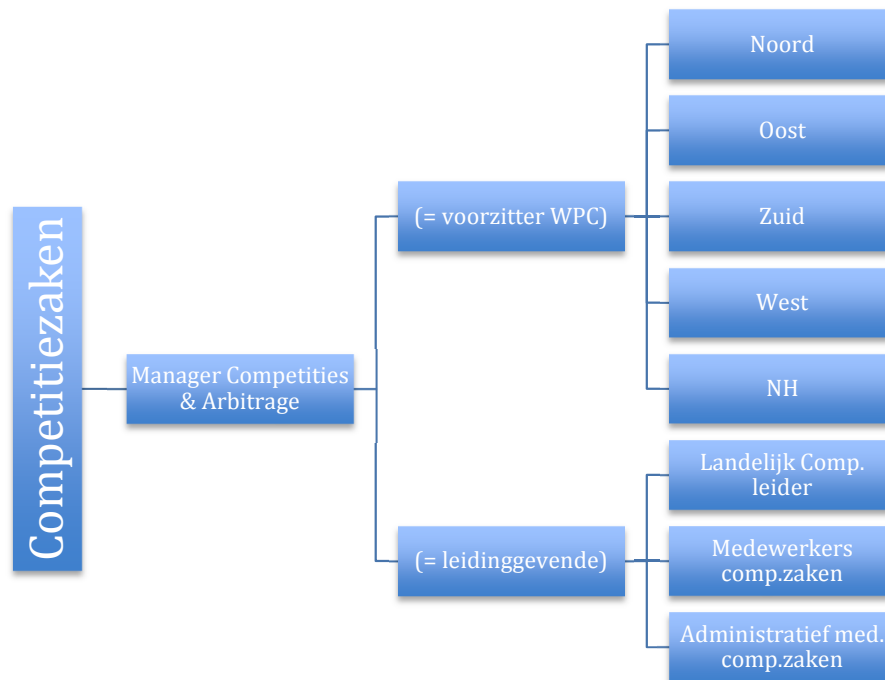
Uiteindelijk zal, ongeacht het gegeven mandaat, het bestuur van de NBB eindverantwoordelijk zijn. Dat is een gegeven vanuit de nieuwe organisatie. Alleen het bestuur zal dit met de nodige terughoudendheid moeten (willen) invullen. Enerzijds om het vertrouwen te geven aan de leden van de afdelingscommissies, anderzijds om als bestuur te kunnen blijven besturen en niet in een operationele rol te komen.

Het bestuur zal wel moeten toezien dat de activiteiten binnen een afdeling, net als op landelijk niveau, passen binnen statuten en reglementen van de NBB, passen binnen de vastgestelde beleidskaders, begroting en jaarkalender van de NBB. Het bestuur geeft de directeur de opdracht om de verbindingsrol tussen bestuur en afdeling te vervullen.

In onderstaande afbeelding is de structuur van de afdelingscommissie weergegeven binnen de organisatie.



Als voorbeeld is hieronder dan de structuur van wedstrijd zaken opgenomen:



4. Financiën

Er is één begroting binnen de NBB, welke door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Binnen deze begroting heeft de directeur van de NBB het mandaat om verplichtingen aan te gaan conform het directiestatuut. De directeur kan onderdelen delegeren aan budgethouders. De budgethouders maken onderdeel uit van de werkorganisatie en leggen verantwoording af aan de directeur. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.

Budgethouders kunnen vervolgens, binnen vast te stellen kaders, deelbudgetten beschikbaar stellen aan werkgroepen binnen de NBB en aan afdelingscommissies. Hiermee kunnen leden van afdelingscommissies binnen de gestelde kaders verplichtingen aangaan en leggen zij financiële verantwoording af aan de budgethouder. De budgethouder zal uiteindelijk alle facturen, declaraties moeten accorderen.

Voorbeeld 1: voor competitiezaken wordt per afdeling een budget beschikbaar gesteld. Binnen dat budget mag de afdelingscompetitie leider verplichtingen aangaan (tenzij de verplichting het maximaal toegestane verplichtingenniveau overschrijdt). Na ontvangst van de factuur op het bondsbureau zal (met ingang van 2015 digitaal) de afdelingscompetitie leider zijn akkoord geven op de factuur, daarna zal de Manager Competities en Arbitrage dat ook doen als budgethouder. Indien een afdelingscompetitie leider meent voor een bepaalde activiteit niet voldoende budget beschikbaar te hebben, stemt hij dit af met de budgethouder in de werkorganisatie.

Voorbeeld 2: een afdelingsvoorzitter zal binnen de afdeling vergaderingen en bijeenkomsten beleggen (met verenigingen of een vergadering van de afdelingscommissie). Hiervoor wordt aan de afdelingsvoorzitter een deelbudget beschikbaar gesteld. Binnen dat budget mag de afdelingsvoorzitter verplichtingen aangaan (tenzij de verplichting het maximaal toegestane verplichtingenniveau overschrijdt). Na ontvangst van de factuur op het bondsbureau zal (met ingang van 2015 digitaal) de afdelingsvoorzitter zijn akkoord geven op de factuur, daarna zal de Directeur dat ook doen als budgethouder. Indien een afdelingsvoorzitter meent voor een bepaalde activiteit niet voldoende budget beschikbaar te hebben, stemt hij dit af met de budgethouder in de werkorganisatie.

Alleen op deze wijze kan het budget goed bewaakt worden en kan de organisatie in control blijven.

5. Praktische invulling

Bij de start van de nieuwe organisatie zal, ondanks dat we geen big bang willen, er op sommige vlakken onduidelijkheid zijn. Essentieel daarbij is goede communicatie: van alle kanten! Een extra check is beter dan een check te weinig. Als het nodig is de structuur aan te passen op basis van de ervaringen, kunnen en moeten we dat snel doorvoeren.

Bovenstaand overzicht is een beschrijving hoe we de zaken organiseren, het geeft niet op het niveau van werkinstructies uitputtend alle zaken weer.

Na één jaar zal het bestuur samen met de afdelingscommissies evalueren of de zaken zoals beschreven goed werken en waar verbetering/ aanpassing wenselijk en/ of noodzakelijk is.

Definitieve versie vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 december 2014

Overzicht samenstelling Afdelingscommissies NBB per 1/1/2015

Afdelingscommissie Noord

Voorzitter: Berend Hoekstra*
 Afdelingsfunct. competitiezaken: Henk Huisman*
 Afdelingsfunct. scheidsrechterszaken: Mient Lijzenga*
 Afdelingsfunct. technische zaken/
 verenigingsondersteuning: Ed Poelstra*

Afdelingscommissie Oost

Voorzitter: Hans van der Heijden*
 Afdelingsfunct. competitiezaken: Steven Teunissen
 Afdelingsfunct. scheidsrechterszaken: vacature
 Afdelingsfunct. technische zaken/
 verenigingsondersteuning: Maarten Meun*

Afdelingscommissie West

Voorzitter: Bert Koot
 Afdelingsfunct. competitiezaken: Henk van der Schoor
 Afdelingsfunct. scheidsrechterszaken: Mark Verburg
 Afdelingsfunct. technische zaken/
 verenigingsondersteuning: n.n.b.

Afdelingscommissie Zuid

Voorzitter: Ad de Laat
 Afdelingsfunct. competitiezaken: Bert Bollen
 Afdelingsfunct. scheidsrechterszaken: Toon van den Biggelaar
 Afdelingsfunct. technische zaken/
 verenigingsondersteuning: Hans van de Wiel

Afdelingscommissie Noord-Holland

Voorzitter: Hans Witvoet
 Afdelingsfunct. competitiezaken: Ronald van der Geest
 Afdelingsfunct. scheidsrechterszaken: André Verheem
 Afdelingsfunct. technische zaken/
 verenigingsondersteuning: Robbert Slim

De met een * aangegeven bestuursleden van Rayon Noord en Rayon Oost hebben aangegeven wel het seizoen '14/'15 af te willen maken als lid van de afdelingscommissie, maar daarna hier geen rol meer in te willen spelen.

Rooster van aftreden

De leden van de afdelingscommissies worden benoemd voor een periode van drie jaar. Om te voorkomen dat alle leden van de afdelingscommissies tegelijk aftreden dan wel dat bijvoorbeeld alle afdelingsvoorzitters tegelijk aftredend zijn, is het onderstaande rooster van aftreden vastgesteld.

Afdeling/functie	Afd.voorz.	Comp.zaken	Scheidsr.zaken	Technische zaken/VO
Noord	2016	2018	2017	2016
Oost	2017	2016	2018	2017
West	2018	2017	2016	2018
Zuid	2016	2018	2017	2016
Noord-Holland	2017	2016	2018	2017