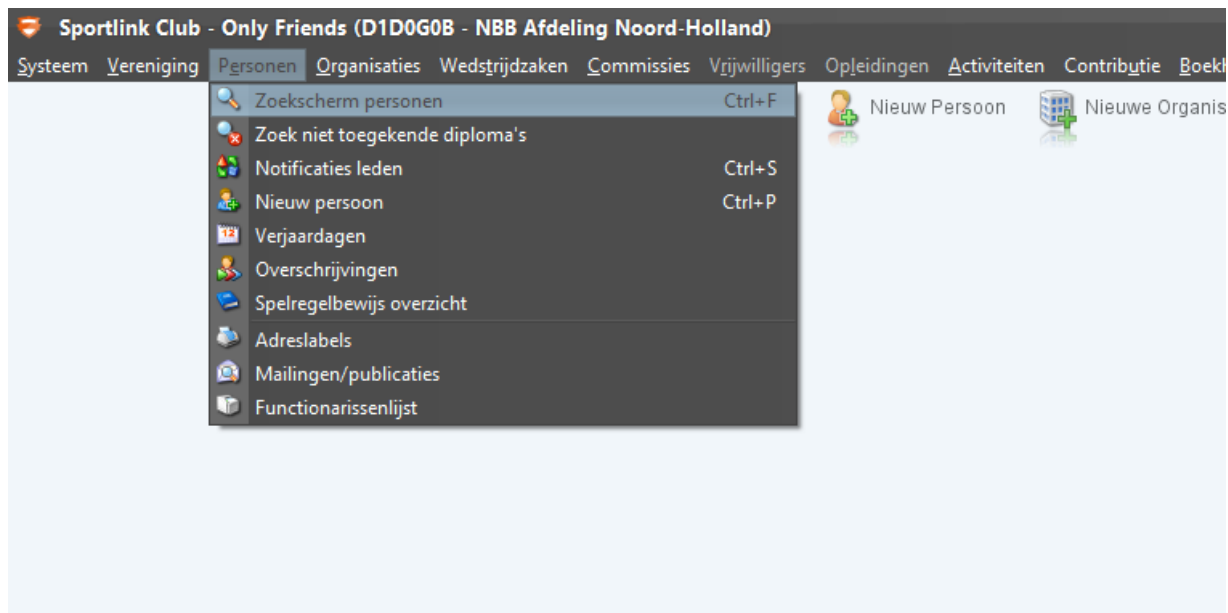


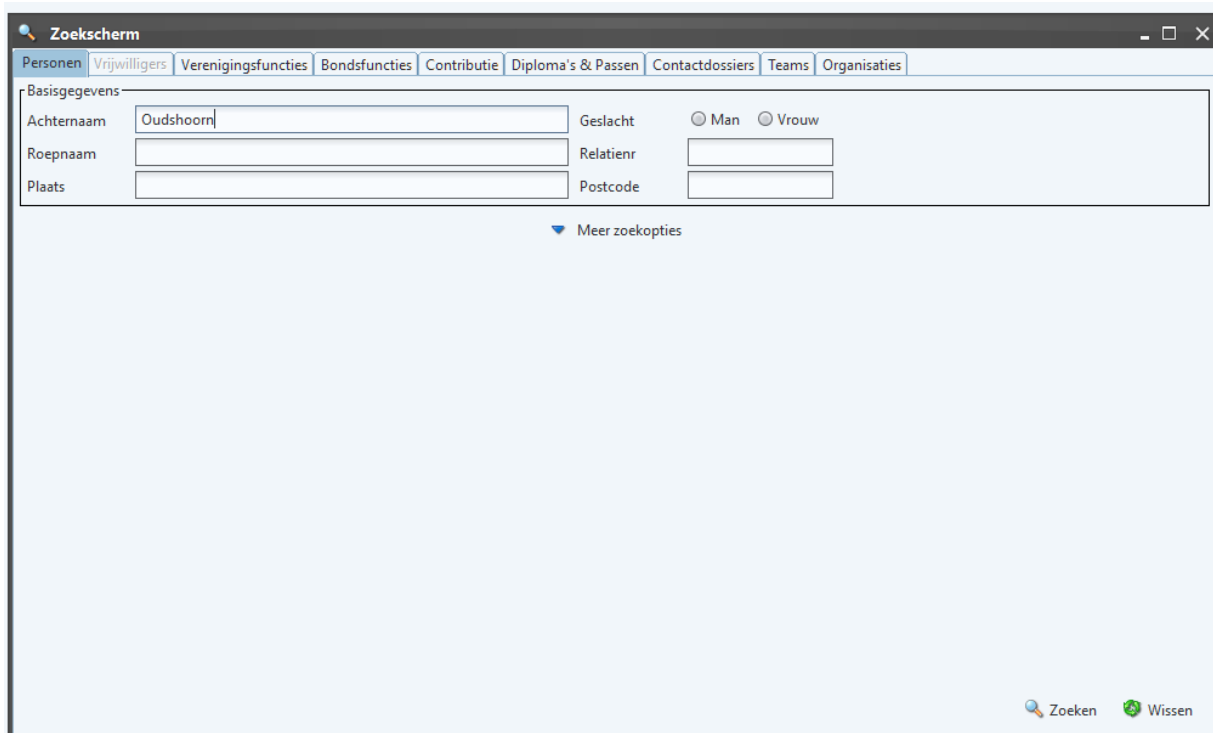
Handleiding Sportlink Toevoegen afgevaardigde AV

Om een lid op te geven als afgevaardigde voor de AV dienen de volgende stappen in Sportlink te worden genomen:

Stap 1: Open Sportlink Club en ga naar het tabblad Personen --> Zoekschermpersonen



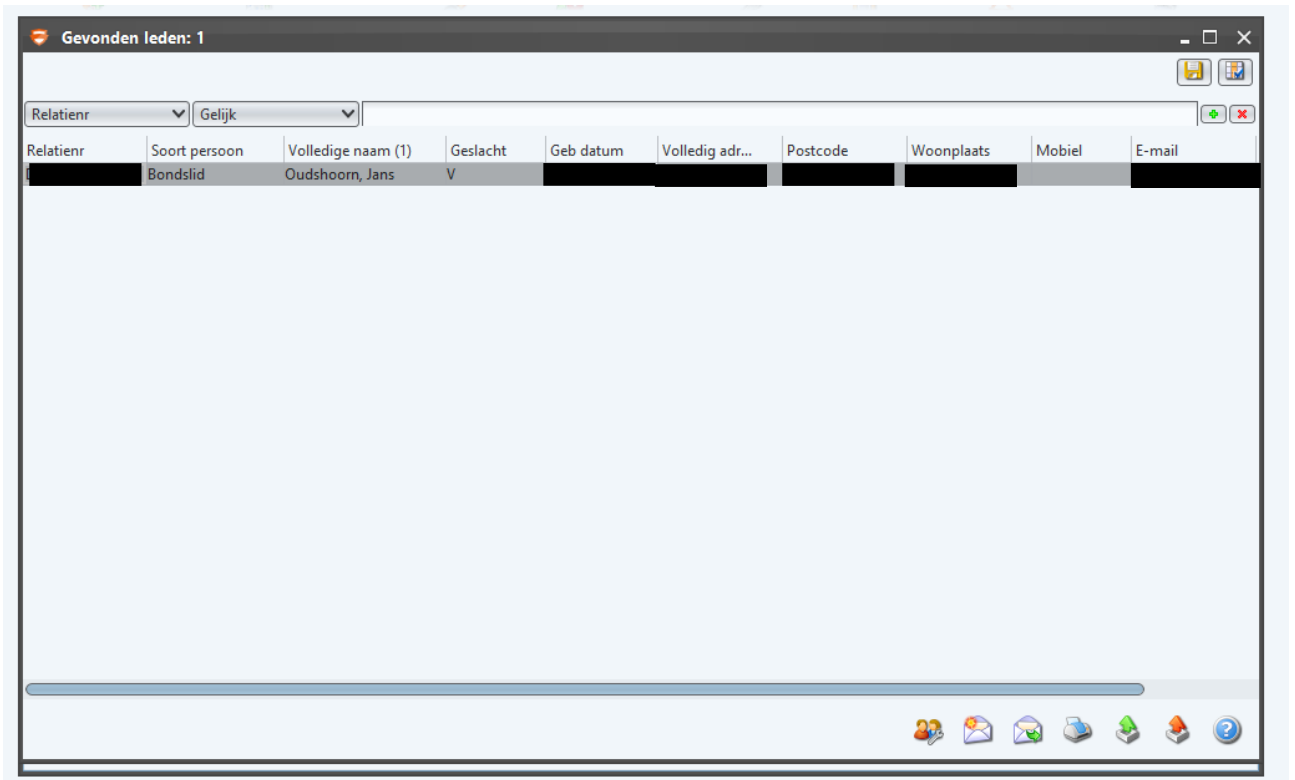
Stap 2: Typ in het venster de naam van de afgevaardigde en druk op Zoeken

A screenshot of the 'Zoekschermpersonen' search window. The window title is 'Zoekschermpersonen'. The main menu bar includes 'Personen', 'Vrijwilligers', 'Verenigingsfuncties', 'Bondsfuncties', 'Contributie', 'Diploma's & Passen', 'Contactdossiers', 'Teams', and 'Organisaties'. The 'Basisgegevens' section contains the following fields:

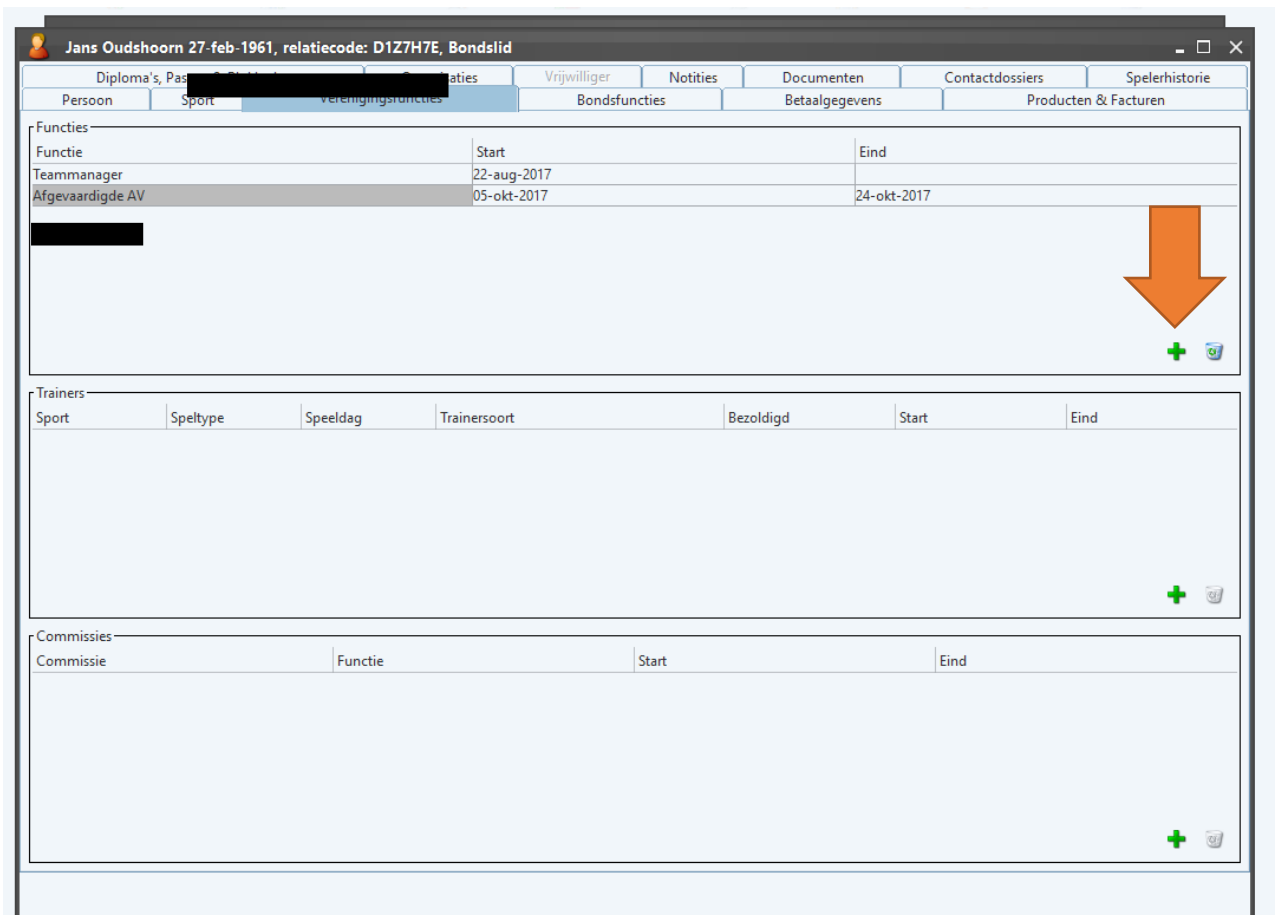
Achternaam	<input type="text" value="Oudshoorn"/>	Geslacht	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Roepnaam	<input type="text"/>	Relatiernr	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>

Below the fields, there is a link 'Meer zoekopties' with a downward arrow. At the bottom right, there are buttons for 'Zoeken' and 'Wissen'.

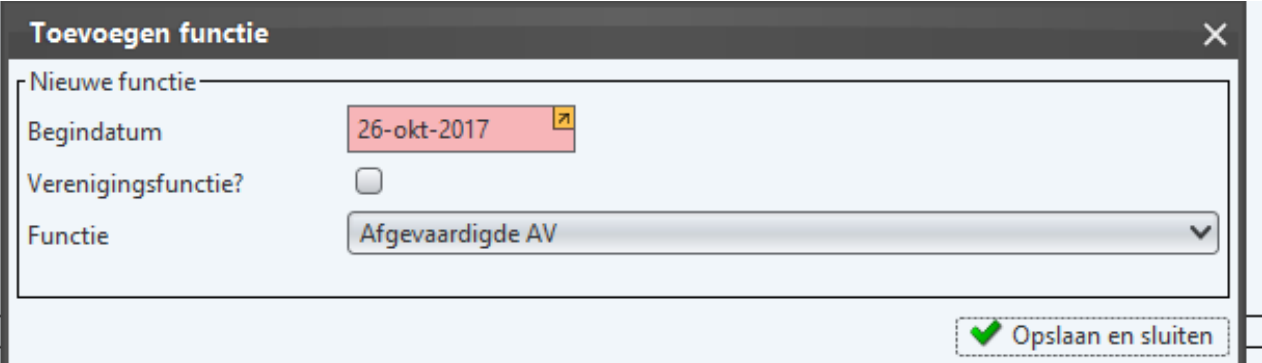
Stap 3: Dubbelklik op de afgevaardigde in het nieuwe venster



Stap 4: Klik in het tabblad *Verenigingsfuncties* op de groene plus onder het kopje *Functies*



Stap 5: Selecteer in het nieuwe venster bij het veld *Functie* “Afgevaardigde AV” en druk op *Opslaan en sluiten*



Toevoegen functie [X]

Nieuwe functie

Begindatum 26-okt-2017 [calendar icon]

Verenigingsfunctie?

Functie Afgevaardigde AV [dropdown arrow]

✓ Opslaan en sluiten

De functie is direct te zien in het tabblad van het persoon.

Check voor de zekerheid nog even of de wijziging is opgeslagen.