



**NBB**  
NEDERLANDSE  
BASKETBALL BOND

**NEDERLANDSE BASKETBALL BOND**

# **HANDLEIDING EN SPELREGELS U10 COMPETITIEVORM**

**AFDELING OOST**

# INHOUD

1.	Inleiding .....	4
2.	Deelname .....	5
2.1.	Teamsamenstelling .....	5
2.2.	Inschrijving .....	5
2.3.	Deelnamekosten .....	5
2.4.	Te organiseren toernooien per seizoen .....	5
2.5.	Regels bij het wegblijven van een team, het vroegtijdig verlaten van een toernooi en daaraan verbonden sancties .....	5
2.6.	Contactpersonen .....	6
3.	Richtlijnen voor de U10 coördinator .....	7
3.1.	Teaminschrijving .....	7
3.2.	Communicatie .....	7
3.3.	Inhuren van zaalruimte .....	7
3.4.		
3.5.	Wedstrijdschema .....	8
3.6.	Scheidsrechter- en jurytafelschema .....	8
3.7.	Prijsuitreiking .....	8
3.8.	Dispensatie regeling .....	8
3.9.	Financiële afwikkeling .....	8
3.10.	Afwikkeling van een toernooi .....	8
4.	Richtlijnen voor de organiserende vereniging .....	9
4.1.	Voorafgaand aan het toernooi .....	9
4.2.	Tijdens het toernooi .....	10
4.3.	Na afloop het toernooi .....	10
4.4.	Eisen sporthal .....	10
4.5.	Vrijwilligers .....	11
4.6.	Huishoudelijke regels .....	11
5.	Richtlijnen voor de deelnemende vereniging .....	12
5.1.	Teamopgave .....	12
5.2.	Spelers .....	12
5.3.	Dispensatie .....	12
5.4.	Kleding en Rugnummers .....	12
5.5.	Huishoudelijke regels .....	12
5.6.	Wedstrijdschema .....	13
5.7.	Jury en Scheidsrechters .....	13
5.8.	Regels bij het wegblijven van een team, het vroegtijdig verlaten van een toernooi en daaraan verbonden sancties .....	13
5.9.	Contact met scheidsrechters .....	13
6.	Richtlijnen voor de deelnemende vereniging .....	14

6.1.	Teamopgave .....	14
6.2.	Spelers .....	14
6.3.	Dispensatie .....	14
6.4.	Kleding en Rugnummers .....	14
6.5.	Huishoudelijke regels .....	14
6.6.	Wedstrijdschema .....	15
6.7.	Jury en Scheidsrechters .....	15
6.8.	Regels bij het wegblijven van een team, het vroegtijdig verlaten van een toernooi en daaraan verbonden sancties .....	15
6.9.	Contact met scheidsrechters .....	15
7.	Regels voor U10-toernooien in Afdeling Oost NBB .....	16

# 1. INLEIDING

De minicompetitie in toernooivorm is opgezet door Rayon Oost in de jaren 90. Het doel van de U10-competitie in toernooivorm is kinderen op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met het competitie spelen.

De stap voor de U10-competitie in toernooivorm zijn de peanut-toernooien, op deze toernooien wordt er op een half veld 3x3 gespeeld. Om de stap naar de 'echte' competitie te vereenvoudigen is de U10-competitie in toernooivorm een perfecte tussenstap.

Het toernooi wordt beurtelings door de deelnemende verenigingen georganiseerd. Uitgangspositie is maximaal 2 toernooien per maand, daardoor is de belasting voor ouders, vrijwilligers, spelers en anderen lager dan bij de normale competitie.

Deze handleiding biedt verenigingen en anderen belangstellende informatie over hoe de toernooien zijn opgezet en hoe deze worden georganiseerd.

Mochten er vragen zijn kunt u contact opnemen met de U10 coördinator in uw regio. Ook kunt u contact opnemen met de NBB via [afdeling.oost@basketball.nl](mailto:afdeling.oost@basketball.nl).

## 2. DEELNAME

### 2.1. TEAMSAMENSTELLING

De teams bestaan uit spelers uit de leeftijdscategorie U10. Er kan voor een startende U11 speler dispensatie worden aangevraagd bij de U10-coördinator waarna deze in Sportlink wordt verwerkt als dispensatie van hoog naar laag.

Teams moeten uit minimaal 7 spelers bestaan, opgave gebeurt per toernooi.

U12 Spelers die deelnemen aan de reguliere U12 competitie mogen niet invallen/deelnemen aan de U10 competitie in toernooivorm. Dit wordt gezien als een onrechtmatige speler.

Het is wel toegestaan om spelers uit de U10-competitie in toernooivorm te laten invallen bij de U12 reguliere competitie van de NBB.

### 2.2. INSCHRIJVING

Begin mei moeten de teams worden opgegeven bij de competitieleider/COI, de benodigde formulieren worden tijdig aan uw Wedstrijdsecretariaat verzonden. Het is tot aan de laatste 2 toernooien mogelijk om ploegen te laten deelnemen.

Afhankelijk van het aantal deelnemende teams zal de U10-coördinator een competitieopzet maken, deze kan per toernooi verschillen.

Het is niet toegestaan toernooien over te slaan, bij deelname aan de competitie dient aan alle toernooien te worden deelgenomen.

### 2.3. DEELNAMEKOSTEN

De vereniging betaalt voor iedere ploeg dat wordt aangemeld een inschrijfgeld volgens de tarievenlijst van de NBB. Naast dit inschrijfgeld is er per toernooi geen toernooigeld verschuldigd. In alle regio's krijgen alle deelnemende teams een beker uitgereikt en is er voor alle deelnemers een herinnering beschikbaar.

### 2.4. TE ORGANISEREN TOERNOOIEEN PER SEIZOEN

Het aantal te organiseren toernooien is afhankelijk van het aantal deelnemende teams:

Team = 1 toernooi, 2 teams = 2 toernooien, 3+ teams = 3 toernooien.

Bovenstaande geldt ook bij latere inschrijving tijdens het seizoen.

### 2.5. REGELS BIJ HET WEGBLIJVEN VAN EEN TEAM, HET VROEGTIJDIG VERLATEN VAN EEN TOERNOOI EN DAARAAN VERBONDEN SANCTIES

In principe moet een team dat zich opgeeft voor de toernooi-competitie aan alle toernooien meedoen. Het kan echter voorkomen dat een team door omstandigheden niet kan deelnemen.

> Een team dat zich voor de toernooi datum afmeldt, of vroegtijdig tijdens een toernooi weggaat, kan worden beboet volgens het wedstrijdreglement en LHB geldend voor het huidige seizoen.

Als een team niet op komt dagen i.v.m. een negatief reisadvies (extreme weersomstandigheden zoals zware storm en gladheid, die het onverantwoord maken om de weg op te gaan) worden er geen boetes/sancties opgelegd, wel moet het toernooigeld worden betaald i.v.m. de te vergoeden zaalhuur.

## 2.6. CONTACTPERSONEN

Bij de U10-competitie in toernooivorm wordt gewerkt met de volgende contactpersonen:

- > Voorzitter Afdeling Oost Werkgroep Competitie. Deze is verantwoordelijk voor alle U10 toernooizaken binnen de afdeling Oost.
- > U10-coördinator Regio 1/2/3 Afdeling Oost zijn het aanspreekpunt voor de diverse partijen van de competitie en verantwoordelijk voor de U10 competitie in toernooivorm binnen zijn/haar eigen regio.
  
- > U10 contactpersoon van de vereniging is de eerste contactpersoon voor de U10coördinator over de teams, maar ook over het te organiseren toernooi, tenzij anders door is aangegeven.

## 3. RICHTLIJNEN VOOR DE U10 COÖRDINATOR

### 3.1. TEAMINSCHRIJVING

De teaminschrijvingen worden door de NBB verzameld en verspreid onder de verschillende regio's.

### 3.2. COMMUNICATIE

Iedere vereniging geeft bij inschrijving aan wie de coach is, dit is het eerste aanspreekpunt voor de U10-coördinator.

Indien gewenst kan ook de correspondentie van de toernooien direct naar de coaches verzonden worden.

Wanneer de coach geen bestuurslid van een vereniging is, dan is het advies om de wedstrijdsecretaris ook op de hoogte te brengen van alle correspondentie.

De afdelingsfunctionaris Afdeling Oost ontvangt een kopie van de relevante informatie.

### 3.3. INHUREN VAN ZAALRUIMTE

De vereniging huurt de zaal in bij de verhuurder.

De vereniging dient ervoor te zorgen dat er een schriftelijke bevestiging is wanneer (datum) en hoelang (tijden) de zaalruimte is ingehuurd.

Vooraf wordt afgestemd met de vereniging hoeveel velden er gebruikt kunnen worden.

Een sporthal kan 3 velden hebben, ze moeten ook alle drie gebruikt kunnen worden voor het toernooi! Controleer dat de baskets op U10/U12 hoogte kunnen worden geplaatst.

Hoe lang inhuren: Als richtlijn geldt dat zaaltijd ingehuurd moet worden tussen 09.00 uur en 18.00 uur. Een toernooi mag niet voor 9.00 uur beginnen en niet na 19.00 uur eindigen.

Wanneer inhuren: In principe moeten de toernooien, in verband met de 'niet zondag' verenigingen, op zaterdag worden gespeeld.

### 3.4. TOERNOOIDAGEN

Alle toernooien worden op zaterdag georganiseerd, in verband met de deelname van niet-zondag verenigingen.

Er mogen geen toernooien worden georganiseerd op:

- > De zaterdag van Sinterklaas en de dag van het NBC
- > In de Schoolvakanties
- > Het laatste toernooi moet voor half mei gespeeld worden.

Bij voorkeur 2 weken pauze tussen toernooien.

### 3.5. WEDSTRIJDSHEMA

Het wedstrijschema wordt gemaakt door de U10-coördinator.

Per toernooi gaan we uit van een speeltijd tussen de 15 en 20 minuten. De U10coördinator is vrij om hiervan af te wijken in het belang van de deelnemers.

De U10-contactpersonen krijgen het wedstrijschema toegestuurd en een en ander wordt gepubliceerd op de website van de NBB.

### 3.6. SCHEIDSRECHTER- EN JURYTAFELSCHEMA

Dit schema wordt opgesteld door de organiserende vereniging.

Wanneer een vereniging niet voldoende leden kan leveren kunnen teams worden verplicht om 1 scheidsrechter en 1 jurylid te leveren.

Alle scheidsrechters en juryleden worden verplicht om bij de briefing van de U10 coördinator aanwezig te zijn bij aanvang van het toernooi.

### **3.7. PRIJSUITREIKING**

De U10-coördinator geeft voor 1 februari door welke prijzen er besteld dienen te worden voor de prijsuitreiking aan de NBB. Het laatste toernooi doet de U10 coördinator de prijsuitreiking voor alle deelnemers.

### **3.8. DISPENSATIE REGELING**

Beginnende U11 leden kunnen dispensatie verkrijgen voor het deelnemen aan de U10 competitie in toernooivorm.

Beginnende U12 leden mogen alleen deelnemen wanneer er geen U12 team bij de vereniging in competitieverband is.

U13/U14 leden mogen alleen deelnemen bij hogere uitzondering op medische/sociaal-medische gronden.

Deze is aan te vragen bij de U10-coördinator. U10 spelers kunnen wel invallen bij een U12 team in de reguliere competitie

### **3.9. FINANCIËLE AFWIKKELING**

Er is in overleg met de verenigingen op de Rondgang 2018 afgesproken de zaalhuur niet meer te verrekenen in verband met de zeer kleine financiële verschillen.

### **3.10. AFWIKKELING VAN EEN TOERNOOI**

De uitslagen en standen worden verwerkt en doorgegeven aan de deelnemende verenigingen en kunnen ook op hun website kunnen worden geplaatst. Het toernooi wordt geëvalueerd met de verenigingen.



## 4. RICHTLIJNEN VOOR DE ORGANISERENDE VERENIGING

### 4.1. VOORAFGAAND AAN HET TOERNOOI

Voordat het wedstrijdschema bekend is:

- > Geef de naam, het adres, telefoonnummer en emailadres van de contactpersoon door aan de regiocoördinator.
- > Controleer of de baskets op U10/U12-hoogte kunnen worden geplaatst.
- > Controleer of de zaal gereserveerd is (datum en tijden).
- > Controleer of de kantinebeheerder op de hoogte is van het aanstaande toernooi, en spreek af dat een half uur voor aanvang van het toernooi de koffie klaar staat voor coaches en begeleiders van de bezoekende teams
- > Maak een indelingsschema voor de kleedkamers. Denk om jongens- en meisjeskleedkamers.
- > Maak een opzet voor de indeling van de vrijwilligers: leg de rollen goed vast en zorg voor invallers. Betrek ook ouders bij de organisatie. Benodigd zijn vrijwilligers voor de wedstrijdleiding (o.a. controle spelerskaarten, speaker), scheidsrechters, tafelaars.
- > Regel EHBO-ondersteuning voor de toernooidag. Minimaal is benodigd een EHBO kist en het telefoonnummer van de dienstdoend arts. EHBO-personeel ter plekke is niet direct nodig maar wordt wel aanbevolen.
- > Denk aan publiciteit. Voorzie basisscholen van affiches etc. Zorg dat in de plaatselijke krant, de kabelkrant, de eigen website etc. aandacht besteed wordt aan het evenement.

Zodra het wedstrijdschema bekend is:

- > Zorg ervoor dat scheidsrechters en coaches, een week voor het toernooi, kopieën van de spelregels krijgen. Hang een overzicht van de spelregels op bij het uitslagenoverzicht en zo mogelijk op de tribune voor het publiek.
- > Controleer de wedstrijdschema's en maak een indeling van scheidsrechters en tafelaars. Verstuur dit schema tijdig naar alle deelnemende verenigingen (via de regiocoördinator).
- > Hang het wedstrijdschema en het scheidsrechter- en jurytafelschema duidelijk zichtbaar op in de zaal.
- > Hang het indelingsschema kleedkamers duidelijk zichtbaar op bij de ingang/in de hal van de sporthal/locatie.
- > Hang de huishoudelijke regels duidelijk zichtbaar op in de sporthal.
- > Maak uitslagen- en standenoverzichten (per poule rangschikken, minimaal A3formaat) voor aan de muur.
- > Controleer de belijning van de velden. Waar nodig met tape lijnen doortrekken. Denk aan een extra vrije worplijn.
- > Plaats de baskets op U10/U12 hoogte.
- > Installeer en test de geluidsinstallatie. Het geluid moet op alle velden en op de tribunes goed hoorbaar zijn.
- > Zorg voor voldoende materiaal (ballen, tape, stiften, pennen, scoreborden, wedstrijd klokken, tafels, stoelen etc.). Breng niet meer dan 2 ballen per veld in omloop. Wees erop bedacht dat je ballen kwijt kunt raken.

- > Zorg ervoor dat de velden goed aangeduid zijn (veld 1, 2 etc.).
- > Zorg voor tape om in voorkomende gevallen rugnummers te maken.

## 4.2. TIJDENS HET TOERNOOI

- > Controleer de spelerskaarten en teamopgaveformulieren en noteer de tekortkomingen. De controle geschiedt door een vertegenwoordiger van de organiserende vereniging en/of de U10-coördinator. De controle kan tijdens het toernooi plaats vinden. De begeleider/coach meldt zich 15 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd van zijn team bij de wedstrijdleiding, geeft de teamopgave af, toont de spelerspassen en meldt wie er niet zijn geregistreerd.
- > Zorg dat de teams op de hoogte worden gehouden van fluit- en tafelbeurten voor hun team.
- > Organiseer een scheidsrechters briefing voorafgaand aan het toernooi.
- > Laat de wedstrijden op tijd beginnen en eindigen. Kort de wedstrijden in als het toernooi dreigt uit te lopen. Maak gebruik van een centrale klok.
- > Houdt de uitslagen en standen bij op het uitslagen/standen overzicht en zorgt ervoor dat spelers, coaches en publiek ook kennis kunnen nemen van de uitslagen.
- > Controleer of spelers zich aan de huishoudelijke regels houden. Spreek begeleiders/coaches aan op het gedrag van hun spelers.

## 4.3. NA AFLOOP HET TOERNOOI

- > Verzamel en controleer de wedstrijdformulieren.
- > Verzamel de teamopgaveformulieren.
- > Verzamel de standen/uitslagen overzichten en controleer de eindstanden.
- > Stuur de uitslagen en eindstanden naar de U10-coördinator.
- > Evalueer de toernooi dag en zorg ervoor dat de opmerkingen bij de U10coördinator terechtkomen. De regiocoördinator sluit een en ander kort met de afdelingsfunctionaris van Afdeling Oost.

## 4.4. EISEN SPORTHAL

- > In de sporthal moet een kantine aanwezig zijn of er moet een ruimte zijn waarin een kantine tijdens het toernooi ingericht kan worden.
- > Alle baskets moeten op U12 hoogte gesteld kunnen worden. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om losse minibaskets te gebruiken die aan vaste installaties worden gehangen. De veiligheid van de spelers staat voorop.
- > In sporthallen waar de baskets niet op U10/U12-hoogte kunnen worden gesteld wordt GEEN toernooicompetitie gespeeld.
- > Er moet basketbal belijning aanwezig zijn. Als dit niet het geval is, moet er voor het toernooi belijning aangebracht worden. De vrije worplijn dient op 4 meter van de basket verwijderd te zijn (desnoods met tape zelf aan te brengen).
- > Er dient een centrale klok te zijn en een omroepinstallatie.
- > Er moet een EHBO-post of een EHBO-koffer aanwezig zijn en de telefoonnummers en adressen van de dienstdoend arts en het dichtstbijzijnde ziekenhuis moeten bekend zijn.

## 4.5. VRIJWILLIGERS

De inzet van voldoende vrijwilligers is uitermate belangrijk, denk hierbij aan toernooileiding, scheidsrechters, tafelaars etc.

De toernooien zijn een mooi moment voor het begeleiden en opleiden van jonge onervaren scheidsrechters (BS2 i.o.). Goede begeleiding is hierbij van groot belang.

## 4.6. HUISHOUDELIJKE REGELS

- > Vijftien minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd van zijn team moet de begeleider/coach zich melden bij de wedstrijdleiding.
- > Begeleiders/coaches zijn gedurende het gehele toernooi verantwoordelijk voor hun team en niet alleen tijdens de wedstrijden. Juist buiten de wedstrijden om is toezicht en leiding erg belangrijk.
- > Onsportief of asociaal gedrag e.d. kan uitsluiting voor de rest van het toernooi tot gevolg hebben.
- > Het is niet toegestaan dat jongens en meisjes bij elkaar in de kleedkamers komen.
- > Het is niet toegestaan: met straatschoeisel de sportzaal te betreden, in de speelzaal te roken, te eten, tijdens de wedstrijden kauwgum te kauwen en/of sieraden te dragen. Deponeer afval in de afvalbakken, houd de kleedkamers netjes.
- > Voor het gehele sportcomplex geldt een rookverbod.
- > Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer.
- > De organiserende vereniging zorgt voor voldoende U10/U12-ballen. Neem zelf geen ballen mee! Doet men dit toch dan kan de wedstrijdleiding deze voor de duur van de toernooi dag in beslag nemen.
- > De organiserende vereniging is niet aansprakelijk voor o.a. zaken die het gevolg zijn van eigen nalatigheid zoals diefstal, vernielingen toegebracht door derden, lichamelijk letsel enz.
- > Schade veroorzaakt door een deelnemend team wordt op de betreffende vereniging verhaald.

## 5. RICHTLIJNEN VOOR DE DEELNEMENDE VERENIGING

### 5.1. TEAMOPGAVE

Het teamopgave formulier (op te vragen bij de U10-coördinator) dient voorafgaand aan het toernooi ingediend te worden bij de organiserende vereniging.

Het ingevulde formulier moet minimaal 15 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd. Indien noodzakelijk dienen deelnemende spelers hun digitale spelers kaart te kunnen tonen aan de toernooileiding en of U10-coördinator.

Een team moet minimaal uit 7 spelers bestaan.

Spelers mogen maar op 1 teamopgave formulier staan, bankspelen is dus niet toegestaan.

### 5.2. SPELERS

De trainer/ coach levert de teamsamenstelling in voorafgaand aan het toernooi.

De coördinator kan de teamsamenstelling in Sportlink controleren

### 5.3. DISPENSATIE

Beginnende U12-leden kunnen dispensatie verkrijgen voor het deelnemen aan de U10-competitie in toernooivorm.

U13/U14-leden mogen alleen deelnemen bij hogere uitzondering op medische/sociaal-medische gronden.

Deze is aan te vragen bij de U10-coördinator. U10-spelers kunnen wel invallen bij een U12 team in de reguliere competitie.

### 5.4. KLEDING EN RUGNUMMERS

Alle deelnemers dienen uniform aangekleed te zijn en er moet een rugnummer op de rug aanwezig zijn. Deze mag ook getapet worden.

Bij twee gelijke kleuren dient de laatstgenoemde vereniging gebruik te maken van hesjes, lintjes, reserve kleding etc.

### 5.5. HUISHOUDELIJKE REGELS

- > Vijftien minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd van zijn team moet de begeleider/coach zich melden bij de wedstrijdleiding.
- > Begeleiders/coaches zijn gedurende het gehele toernooi verantwoordelijk voor hun team en niet alleen tijdens de wedstrijden. Juist buiten de wedstrijden om is toezicht en leiding erg belangrijk.
- > Onsportief of asociaal gedrag e.d. kan uitsluiting voor de rest van het toernooi tot gevolg hebben.
- > Het is niet toegestaan dat jongens en meisjes bij elkaar in de kleedkamers komen.
- > Het is niet toegestaan: met straatschoeisel de sportzaal te betreden, in de speelzaal te roken, te eten, tijdens de wedstrijden kauwgum te kauwen en/of sieraden te dragen. Deponeer afval in de afvalbakken, houd de kleedkamers netjes.

- > Voor het gehele sportcomplex geldt een rookverbod.
- > Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer.
- > De organiserende vereniging zorgt voor voldoende U10/U12-ballen. Neem zelf geen ballen mee! Doet men dit toch dan kan de wedstrijdleiding deze voor de duur van de toernooi dag in beslag nemen.
  
- > De organiserende vereniging is niet aansprakelijk voor o.a. zaken die het gevolg zijn van eigen nalatigheid zoals diefstal, vernielingen toegebracht door derden, lichamelijk letsel enz.
  
- > Schade veroorzaakt door een deelnemend team wordt op de betreffende verenigingen verhaald.

## **5.6. WEDSTRIJDSHEMA**

Het wedstrijdschema wordt minimaal 7 dagen voorafgaand aan het toernooi verzonden naar de contactpersonen.

## **5.7. JURY EN SCHEIDSRECHTERS**

Aangezien slechts enkele verenigingen in staat zijn om zelf voldoende scheidsrechters en de bezetting voor de jurytafel te leveren dient de deelnemende vereniging zelf voor een scheidsrechter te zorgen en zullen de teamleden als scorer of bedienaar scorebord worden ingezet.

Het tafelwerk is eenvoudig en kan door de spelers/speelsters worden uitgevoerd. Het scheidsrechter- en jurytafelschema wordt in principe door de U10-coördinator opgesteld. De U10-coördinator neemt hierover contact op met de toernooicontactpersoon van de organiserende vereniging. Het scheidsrechter- en jurytafelschema wordt naar de deelnemende verenigingen opgestuurd of voor aanvang van het toernooi op de toernooi dag zelf uitgereikt.

Als het niet mogelijk is om een scheidsrechter te leveren, meldt dit dan vooraf bij de toernooileiding of direct bij aankomst in de sporthal.

## **5.8. REGELS BIJ HET WEGBLIJVEN VAN EEN TEAM, HET VROEGTIJDIG VERLATEN VAN EEN TOERNOOI EN DAARAAN VERBODEN SANCITIES**

In principe moet een team dat zich opgeeft voor de toernooicompetitie aan alle toernooien meedoen. Het kan echter voorkomen dat een team door omstandigheden niet kan deelnemen.

- > Een team dat zich voor de toernooi datum afmeldt wordt beboet volgens het voor dat seizoen geldend wedstrijdreglement en LHB.

Als een team niet op komt dagen i.v.m. een negatief reisadvies (extreme weersomstandigheden zoals zware storm en gladheid, die het onverantwoord maken om de weg op te gaan) worden er geen boetes/sancties opgelegd.

## **5.9. CONTACT MET SCHEIDSRECHTERS**

De coach is de enige die op een normale manier mag communiceren met een scheidsrechter.

## 6. RICHTLIJNEN VOOR DE DEELNEMENDE VERENIGING

### 6.1. TEAMOPGAVE

Het teamopgave formulier (op te vragen bij de U10-coördinator) dient voorafgaand aan het toernooi ingediend te worden bij de organiserende vereniging.

Het ingevulde formulier moet minimaal 15 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd. Indien noodzakelijk moeten spelers hun digitale spelerskaart kunnen tonen aan bij de toernooileiding en of U10-coördinator.

Een team moet minimaal uit 7 spelers bestaan.

Spelers mogen maar op 1 teamopgave formulier staan, bankspelen is dus niet toegestaan.

### 6.2. SPELERS

De trainer/ coach levert de teamsamenstelling in voorafgaand aan het toernooi.

De coördinator kan de teamsamenstelling in Sportlink controleren.

### 6.3. DISPENSATIE

Beginnende U12-leden kunnen dispensatie verkrijgen voor het deelnemen aan de U10-competitie in toernooivorm.

U13/U14-leden mogen alleen deelnemen bij hogere uitzondering op medische/sociaal-medische gronden.

Deze is aan te vragen bij de U10-coördinator.

### 6.4. KLEDING EN RUGNUMMERS

Alle deelnemers dienen uniform aangekleed te zijn en er moet een rugnummer op de rug aanwezig zijn. Deze mag ook getapet worden.

Bij twee gelijke kleuren dient de laatstgenoemde vereniging gebruik te maken van hesjes, lintjes, reserve kleding etc.

### 6.5. HUISHOUDELIJKE REGELS

- > Vijftien minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd van zijn team moet de begeleider/coach zich melden bij de wedstrijdleiding.
- > Begeleiders/coaches zijn gedurende het gehele toernooi verantwoordelijk voor hun team en niet alleen tijdens de wedstrijden. Juist buiten de wedstrijden om is toezicht en leiding erg belangrijk.
- > Onsportief of asociaal gedrag e.d. kan uitsluiting voor de rest van het toernooi tot gevolg hebben.
- > Het is niet toegestaan dat jongens en meisjes bij elkaar in de kleedkamers komen.

- > Het is niet toegestaan: met straatschoeisel de sportzaal te betreden, in de speelzaal te roken, te eten, tijdens de wedstrijden kauwgom te kauwen en/of sieraden te dragen. Deponeer afval in de afvalbakken, houd de kleedkamers netjes.
- > Voor het gehele sportcomplex geldt een rookverbod.
- > Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer.
- > De organiserende vereniging zorgt voor voldoende U10/U12-ballen. Neem zelf geen ballen mee! Doet men dit toch dan kan de wedstrijdleiding deze voor de duur van de toernooi dag in beslag nemen.
- > De organiserende vereniging is niet aansprakelijk voor o.a. zaken die het gevolg zijn van eigen nalatigheid zoals diefstal, vernielingen toegebracht door derden, lichamelijk letsel enz.
- > Schade veroorzaakt door een deelnemend team wordt op de betreffende vereniging verhaald.

## **6.6. WEDSTRIJDSHEMA**

Het wedstrijdschema wordt minimaal 7 dagen voorafgaand aan het toernooi verzonden naar de contactpersonen.

Het schema zal ook gepubliceerd worden op de website van de Nederlandse Basketball Bond.

## **6.7. JURY EN SCHEIDSRECHTERS**

Aangezien slechts enkele verenigingen in staat zijn om zelf voldoende scheidsrechters en de bezetting voor de jurytafel te leveren dient de deelnemende vereniging zelf voor een scheidsrechter te zorgen en zullen de teamleden als scorer of bedienaar scorebord worden ingezet. Het tafelwerk is eenvoudig en kan door de spelers/spelsters worden uitgevoerd. Het scheidsrechter- en jurytafelschema wordt in principe door de U10-coördinator opgesteld. De U10-coördinator neemt hierover contact op met de toernooicontactpersoon van de organiserende vereniging. Het scheidsrechter- en jurytafelschema wordt naar de deelnemende verenigingen opgestuurd of voor aanvang van het toernooi op de toernooi dag zelf uitgereikt. Als het niet mogelijk is om een scheidsrechter te leveren, meldt dit dan vooraf bij de toernooileiding of direct bij aankomst in de sporthal.

## **6.8. REGELS BIJ HET WEGBLIJVEN VAN EEN TEAM, HET VROEGTIJDIG VERLATEN VAN EEN TOERNOOI EN DAARAAN VERBONDEN SANGTIES**

In principe moet een team dat zich opgeeft voor de toernooicompetitie aan alle toernooien meedoen. Het kan echter voorkomen dat een team door omstandigheden niet kan deelnemen.

- > Een team dat zich 14 dagen voor de toernooi datum afmeldt dien een boete te betalen volgens de richtlijnen uit het voor dat seizoen geldend wedstrijdreglement en LHB.

Als een team niet op komt dagen i.v.m. een negatief reisadvies (extreme weersomstandigheden zoals zware storm en gladheid, die het onverantwoord maken om de weg op te gaan) worden er geen boetes/sancties opgelegd.

## **6.9. CONTACT MET SCHEIDSRECHTERS**

De coach is de enige die op een normale manier mag communiceren met een scheidsrechter.

## 7. REGELS VOOR U10-TOERNOOIEN IN AFDELING OOST NBB

In het seizoen 2018-2019 ontstond wat verwarring over de miniregels door een tussentijdse wijziging van de Nederlandse Basketball Bond voor de U12/U10/U8 competitie en de reactie van Afdeling Oost daarop. De werkgroep competitie, afdeling oost heeft de regels en de aanpassingen nog eens tegen licht gehouden in relatie tot de opzet van U10-toernooien en besloten dat het voor U10-leden toegestaan is om in te vallen bij de reguliere U12-competitie.

### Doelstelling

Kinderen in deze leeftijdscategorie enthousiasmeren voor basketbal en de kans geven om in wedstrijdverband het geleerde in de praktijk te brengen. Winnen staat niet voorop, alle kinderen moeten kans hebben in gelijke mate aan het spel deel te nemen.

### Respect

We willen graag een positieve sfeer stimuleren en dat iedereen, de kinderen, de ouders, de coaches en de scheidsrechter met respect met elkaar omgaan. Schreeuwen, schelden en handtastelijkheden horen daar niet bij. Voor de volwassenen geldt extra dat ze een voorbeeldfunctie hebben.

### Veld en bal

Gewoon basketbalveld met de basket op 2,60 m, plaats voor de vrije worp op het dichtst-bij-de-basketpunt van de vrije worpcirkel (bij ontbreken tijdelijk aangeven). Bal maat 5.

### Wedstrijd

De wedstrijden in het U10-toernooi duren minimaal 15 en maximaal 20 minuten doorlopende tijd, tussen de wedstrijden minimaal 2 en maximaal 5 minuten pauze. Geen time-outs. Wisselen bij elk dood spelmoment via de tafel. Gelijke eindigen is mogelijk. Er wordt gespeeld in poules van drie, vier of vijf, zodat een poule in ongeveer 3 uur afgewerkt kan worden. Na elk toernooi wordt een promotie/degradatie toegepast. De laatste drie toernooien wordt met vaste poules gespeeld om de eindrangschikking.

Puntentelling 1 punt voor een vrije worp (n.v.t.); 2 punten voor alle andere scores.

Seconden regels 3-seconden regel ruim opvatten; 5-seconden regels ruim opvatten; 8- en 24- seconden regel niet toepassen.



### Persoonlijke fout

Een persoonlijke fout wordt gegeven voor ongeoorloofd lichamelijk contact. Bij drie fouten volgt diskwalificatie voor de betreffende wedstrijd. Een fout (P) op een speler wordt bestraft met 1 vrije worp aan de zijkant van het veld. De wedstrijd gaat verder op normale wijze. Dit in verband met de doorlopende tijd.

Verdediging Man-to-man verplicht op driekwart veld (23 meter lijn) zodat de tegenstanders op een normale wijze de bal kan in nemen na een score.

Overnemen tijdens dribbel en passing toegestaan. Screening niet toegestaan. Bal uit handen slaan en afnemen niet toegestaan.

### **Handboek competitie 3.5.7 bescherming balbezit bij X8 en X10 competitie/ toernooien.**

Om het balbezit bij jonge spelers te beschermen, mag een tegenstander niet de bal vastpakken, uit de handen slaan of tikken wanneer de speler de bal vast heeft. Wanneer dit wel gebeurt, dan is dit een overtreding en krijgt de speler de bal voor een inworp. Wordt de bal tijdens het dribbelen of passen reglementair correct onderschept dan is dit wel toegestaan.

Arbitrage Educatief fluiten, dus met uitleg zodat de kinderen leren waarvoor gefloten wordt. Aandacht voor hard spel, vooral letten op duwen als een verdediger uit positie is. Bij voorkeur worden onervaren scheidsrechters gecoacht.